

CENTRO ESTUDIOS MASTER

// Procedimiento de incidencias //



Agosto 2023



INCIDENCIAS

INFORMACIÓN GENERAL

Las incidencias son:

-  Evento que se produce en el transcurso de la actividad y que repercute en la misma, alterándola o interrumpiéndola.
-  Rotura o interrupción de un equipamiento, aplicación o software que impide el desarrollo normal de las tareas.

¿Cómo realizar un pedido?

- I. **Enlace.** Podrás copiarlo desde aquí o acceder desde la intranet del empleado o empleada.



<https://airtable.com/app8oav26xbxrRnYu/shrdKYfLIKXelu2J>



Incidencias

Algo roto, se estropea o no funciona.

Nombre del solicitante

Solicitante *

Fecha de la incidencia

Fecha de la incidencia *

Elegir la categoría que corresponda, mantenimiento o informática

Categoría *

Sede en la que ocurre la incidencia

Sede *

Selecciona la ubicación

Ubicación

- Administración
- Secretaría
- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3
- Aula 4
- Aula 5
- Aula 6
- Aula 7
- Aula 8
- Ático
- Finca
- Restaurante
- Agencia de colocación

Nivel de urgencia de la incidencia, importante para poder gestionarlas con el mayor acierto

Nivel de urgencia

Find an option

- Baja
- Media
- Alta
- Muy alta

Por último, redactar la descripción de la incidencia, intenta ser breve y claro, aporta documentos o fotos si lo crees oportuno.

Título de la incidencia *

Descripción de la incidencia *

Contacto:

Mantenimiento: servicios@centromaster.com

Informática: jesus@centromaster.com